

Załącznik nr 2 Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2023 r. w siedzibie Nadleśnictwa Kutno,
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe
– **Nadleśnictwem Kutno** z siedzibą w Chrośnie, Chrosno 13, 99- 306 Łanięta, NIP
7750013743, REGON 610021961, reprezentowanym przez Janusza Młynarczyka
– Nadleśniczego, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą
.....

NIP, REGON
reprezentowanym przez - / zwanym w dalszej treści
umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy:), o
następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn. Budowa drogi w Leśnictwie Lubraniec uroczysko Michałowo** na terenie Nadleśnictwa Kutno, w leśnictwie Lubraniec, , zwanej dalej „**Przedmiotem Umowy**”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) sporządzenie wniosku wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji
o ustaleniu warunków zabudowy zgodnie ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o

planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977), wraz z niezbędnymi do jej uzyskania uzgodnieniami i decyzjami, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile zajdzie taka konieczność),

2) opracowanie operatu wodnoprawnego (o ile zajdzie taka konieczność), odpowiadającego wymogom ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego,

3) opracowanie mapy do celów projektowych,

4) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przygotowanie procesu inwestycyjnego dla budowy dróg leśnych spełniających kryteria:

a) **wykonanie projektu budowlanego** (projektu zagospodarowania terenu (PZT), projektu architektoniczno-budowlanego (PAB), projektu technicznego (PT)) - w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609), stanowiącego podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę (PZT i PAB) i realizacji budowy (PT), zgodnie przepisami ustawy z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.). Projekt budowlany musi być zgodny z Poradnikiem technicznym „Drogi leśne” Warszawa - Bedoń 2006,

b) **wykonanie projektu wykonawczego** (PW) - opracowanie uzupełnione szczegółami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań i precyzujące warunki wykonania i odbioru danego zakresu robót w formie opisowej i rysunkowej w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),

c) **opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych** w zakresie i formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i

Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),

d) **sporządzenie przedmiaru robót** wg ustaleń określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),

e) **wykonanie kosztorysu inwestorskiego** (w tym kosztorysów nakładczych) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),

5) sporządzenie wniosku o uzyskanie przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.),

6) inne dokumenty i opracowania niezbędne do realizacji zamierzenia (np. dokumentacja geologiczna (opinia geotechniczna - zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, Dz. U. z 2012 r. poz. 463 ze zm., inwentaryzacja zieleni w przypadku konieczności wycinki drzew, itd.),

7) sporządzenie całej dokumentacji projektowej także w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej), na potrzeby zamówienia publicznego.

3. Zakres dokumentacji projektowej ma obejmować wszystkie składniki niezbędne do uzyskania decyzji i zezwoleń pozwalających na wybudowanie drogi leśnej wraz ze wszystkimi elementami infrastruktury towarzyszącej ujętymi w załączonym „Opisie Przedmiotu Zamówienia”.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (zał. nr 1).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian wytycznych (np.: wprowadzenie etapowania inwestycji, które powinno być ujęte w odrębnych kosztorysach i przedmiarach robót, uszczegółowienie zakresu) zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w trakcie trwania prac projektowych.

6. Wykonawca, po dokonaniu wstępnych uzgodnień z przedstawicielami Zamawiającego, sporządzi wstępną koncepcję, która zostanie przedstawiona do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę wstępnej koncepcji może wnieść do niej swoje uwagi i sugestie, które Wykonawca winien uwzględnić lub do nich się merytorycznie ustosunkować. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji, Wykonawca przystąpi do opracowywania właściwej dokumentacji projektowej.

7. Kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z innymi poniżej wymienionymi dokumentami, Wykonawca dostarczy do siedziby Nadleśnictwa w terminie 7 dni od otrzymania informacji **o ostatecznej akceptacji dokumentacji**, udzielonej zgodnie z procedurą określoną w § 8, w następujących formatach i ilości:

1) Projekt budowlany (PZT, PAB, PT) - w ilości 4 egzemplarzy (w tym 1 dodatkowy egz. dla Zamawiającego), w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie .pdf i w wersji edytowalnej (opisy w formacie .doc lub .docx, a rysunki w formacie .dwg).

2) Projekt wykonawczy (PW) - w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie .pdf i w wersji edytowalnej (opisy w formacie .doc lub .docx, a rysunki w formacie .dwg).

3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie .pdf i w wersji edytowalnej w formacie .doc lub .docx.

4) Przedmiary robót - w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie .pdf i w wersji edytowalnej w formacie .xls, .xlsx, .ath lub .kdd.

5) Kosztorys inwestorski - w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie .pdf i w wersji edytowalnej w formacie .xls, .xlsx, .ath lub .kdd.

6) Decyzje, postanowienia, warunki techniczne oraz uzgodnienia z instytucjami – kopie w ilości 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie pdf) oraz wszystkie oryginały, które nie zostały załączone do projektu.

7) Inne dokumenty i wykonane opracowania niezbędne do realizacji zamierzenia – w ilości uzgodnionej z Zamawiającym.

8) Oświadczenia projektantów o sporządzeniu projektu technicznego (PT) - w ilości 1 egzemplarz w wersji papierowej.

9) Wniosek o uzyskanie przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - w ilości 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie .pdf i w wersji edytowalnej w formacie .doc lub.docx.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 31.12.2023 roku

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, określony w ust. 1 pkt 1, jest to termin na dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, wyszczególnionej w § 1 ust. 9 pkt 1-7, celem jej sprawdzenia, w ilości 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej nieedytowalnej i nie wlicza się do niego terminu na sprawdzenie jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części, określonego w § 8 ust. 5.

3. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminu przez Wykonawcę, jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, na co najmniej 5 dni roboczych przed upływem terminu. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania umowy także w sytuacjach określonych w § 14. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej i nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (słownie:), z 23 % podatkiem VAT w wysokości zł (słownie:), brutto zł (słownie:)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej

4. Podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy jest końcowy protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw własności do egzemplarzy Przedmiotu Umowy, majątkowych praw autorskich, praw zależnych, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz wykonywania nadzoru autorskiego, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności wykonania określonych prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia również wówczas, gdy konieczność wykonania dodatkowych prac wynika z błędów w wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej jak i wówczas, gdy koszty lub dodatkowe koszty wynikły z przyjętych przez Wykonawcę w tej dokumentacji rozwiązań.

6. W ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązuje się do 3-krotnego aktualizowania kosztorysu inwestorskiego, przez cały okres realizacji inwestycji.

7. W ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek Zamawiającego do udzielania wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy opracowanie projektowe.

8. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji celem wykonania przedmiotu umowy wchodzi w skład wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia za Przedmiot Umowy nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 10 i według zasad określonych w § 3 i 8.

2. Faktura za Przedmiot Umowy będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego w terminie **14-go dnia** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Błędnie wystawiona faktura spowoduje liczenie ponownego 14 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę korekty faktury. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest* podatnikiem VAT czynnym i posiada numer NIP wskazany w komparycji umowy (* *Niepotrzebne skreślić*).

5. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest Urząd Skarbowy ** (** *Nie dotyczy Wykonawcy niezarejestrowanego w Polsce jako podatnik podatku VAT*).

6. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), tj. białą listą podatników VAT.

7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr.....

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 7 umowy numer rachunku rozliczeniowego jest rachunkiem zarejestrowanym w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (****w przypadku czynnego podatnika VAT*).

9. W przypadku braku na dzień realizacji przelewu wpisania wskazanego do rozliczeń rachunku bankowego Wykonawcy do elektronicznego wykazu czynnych podatników VAT, Zamawiający może nie przystąpić do realizacji przelewu do czasu wpisu rachunku na „białą listę” lub do czasu wskazania przez Wykonawcę alternatywnego rachunku bankowego wpisanego na „białą listę”. Wskazanie nowego rachunku bankowego pod rygorem nieważności musi nastąpić na piśmie. Do czasu wpisania rachunku bankowego na „białą listę” lub pisemnego wskazania numeru rachunku na niej ujętego ulegają zawieszeniu wszystkie terminy płatności wszelkich zobowiązań Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy bez względu na ich wartość. Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym odsetek za wydłużony termin płatności. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na rachunek Wykonawcy określoną kwotę.

10. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 7 umowy nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.

11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycje przelewu ze swojego konta na konto Wykonawcy. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty.

1. Zamawiający wyda Wykonawcy odpowiednie pełnomocnictwa/upoważnienia niezbędne do uzyskania decyzji, opinii, uzgodnień. Pełnomocnictwa/upoważnienia przygotowuje Zamawiający na podstawie informacji o osobie i zakresie jej działania, przekazanych przez Wykonawcę, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.

2. W ramach zawartej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:

1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na zapytania, niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 4 dni roboczych, licząc od następnego dnia od otrzymania zapytania od Wykonawcy,

2) współdziałania w celu zrealizowania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.

3. Zamawiający jest uprawniony do:

1) bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w szczególności ich zgodności z umową, OPZ (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), ich terminowości, stanu zaawansowania, jakości,

2) wglądu w wykonywane prace w zakresie określonym w § 1 umowy i uzyskania wyjaśnień, a Wykonawca jest zobowiązany to umożliwić i udzielić odpowiedzi, w każdym czasie Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy lub jej elementów osobom trzecim.

§ 6

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wytycznymi zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.),

2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.),

3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),

4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),

5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126 ze zm.),

6) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 r. poz. 463 ze zm.),

7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 22 marca 2006 r., w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz.U. z 2006 r. nr 58 poz. 405),

8) Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2057),

9) Obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i ochrony środowiska na dzień jej odbioru.

5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi posiadać wszelkie, wymagane prawem decyzje, opinie, uzgodnienia, w tym również uzgodnienia

międzybranżowe, umożliwiające uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i realizacji inwestycji.

6. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych, oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

7. Dokumentacja projektowa powinna w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

8. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinno być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Dokumentacja winna uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

9. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

10. Obowiązki Wykonawcy na etapie projektowania:

1) Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie niezbędne materiały potrzebne do opracowania projektu i uzyskania pozwolenia na budowę, a w szczególności wymagane prawem decyzje, pozwolenia, opinie, uzgodnienia, zgody, warunki techniczne, decyzje administracyjne.

2) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,

3) przekazanie na żądanie Zamawiającego kopii złożonych w jego imieniu wniosków o uzyskanie pozwoleń, uzgodnień, itp. wraz ze wszystkimi złożonymi wraz z nimi załącznikami,

4) za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

5) za zgodność przedmiaru robót z dokumentacją projektową odpowiada Wykonawca i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia błędów i usterek.

6) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,

7) Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego oraz dokonywania bieżących konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym w trakcie całego procesu opracowywania dokumentacji, przy czym spotkania odbywać się będą na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu spotkania przez Zamawiającego poprzez pocztę elektroniczną również ma tu zastosowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań projektowych, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić z należytą starannością.

8) przekazanie kompletnej dokumentacji w formie papierowej, formie elektronicznej edytowalnej oraz w formie elektronicznej nieedytowalnej.

11. Zobowiązania Wykonawcy w ramach realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej:

Nieodpłatne udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi w trakcie prowadzonej przez Zamawiającego procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego realizacji robót w oparciu o wykonaną dokumentację projektową. Termin na udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień określony zostanie przez Zamawiającego w złożonym zapytaniu o udzielenie wyjaśnień.

12. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem niniejszej umowy zawiera błędy i usterki uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest, w terminach określonych w umowie, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.

14. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.

15. Wykonawca zobowiązuje się do 3 nieodpłatnych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

16. Projektant jest obowiązany informować każdorazowo pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji Przedmiotu Umowy i ich przyczynach.

17. Osoby upoważnione i wskazane pisemnie przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi na każdym etapie realizacji umowy, a ich ewentualne uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.

18. Wykonawca może opiniować lub uzgadniać rozwiązania projektowe z Zamawiającym drogą komunikacji

elektronicznej. Wnioski o przedstawienie stanowiska strony powinny kierować na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 18 ust.1. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko i przesłać je Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia od otrzymania wniosku Wykonawcy.

19. Zgłaszanie na etapie realizacji inwestycji uwag do opracowanego projektu może odbywać się drogą korespondencji elektronicznej na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 16 ust.1.

§ 7

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych w umowie innym, odpowiednim i wyspecjalizowanym podwykonawcom, wskazanym w ofercie, pod następującymi warunkami:

1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,

2) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac wykonywanych przez podwykonawców jak za działania własne.

3. Wykonawca odpowiada za wszystkie zobowiązania kosztowe wobec podwykonawców.

§ 8

1. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego, Chrosno 13, 99-306 Łanięta.

2. Przy przejmowaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1, Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części.

3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 i w zakresie i ilości określonych w § 2 ust. 2, jest **protokół dostarczenia dokumentacji projektowej**, przygotowany i podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenia Wykonawcy, że Przedmiot Umowy - został opracowany zgodnie z umową i jest

kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć oraz identyczny w wersji papierowej i elektronicznej .

4. Podpisanie protokołu dostarczenia nie oznacza akceptacji dokumentacji projektowej i potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.

5. Zamawiający dokona końcowego odbioru Przedmiotu Umowy , poprzez jego sprawdzenie i analizę oraz ewentualne wniesienie poprawek lub zmian wskazanych przez Zamawiającego w terminie 21 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu Umowy - do siedziby Nadleśnictwa Kutno.

6. Podstawą oceny dokumentacji będzie pisemna informacja o akceptacji dokumentacji projektowej lub jej braku lub koreferat dokumentacji projektowej. W razie niezgodności przedłożonej dokumentacji z OPZ, wydanymi warunkami lub wymaganiami Zamawiającego, odmowa akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego w formie pisemnej zawierać będzie uzasadnienie tego faktu.

7. W razie braku akceptacji, Wykonawca winien niezwłocznie dokonać takich zmian przedmiotu umowy, aby dokumentacja była zgodna w zakwestionowanych obszarach z wytycznymi do projektowania, wydanymi warunkami oraz wymaganiami uzgodnionymi z Zamawiającym.

Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wykrytych wad dokumentacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin usunięcia wad wydłuża okres, o którym mowa w ust. 5.

8. Po wprowadzeniu zmian do dokumentacji Wykonawca ponownie przedłoży dokumentację Zamawiającemu do akceptacji, w zakresie i ilości zgodnie z § 2 ust. 2 (1 egzemplarz w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej nieedytowalnej).

9. Zamawiający dokonuje ponownej akceptacji, w terminie 14 dni roboczych od dnia przedłożenia skorygowanej dokumentacji. W razie odmowy akceptacji, procedura akceptacji przewidziana w ust. 6-8 niniejszego paragrafu powtarzana jest aż do uzyskania przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego.

Podstawą pozytywnej oceny dokumentacji będzie pisemna informacja o ostatecznej akceptacji dokumentacji projektowej.

Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ostatecznej akceptacji dokumentacji dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację, w ilości i zakresie zgodnie z § 1 ust. 9 umowy. Otrzymanie kompletnej dokumentacji projektowej, potwierdzone zostanie **protokołem dostarczenia dokumentacji projektowej** (przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierającym oświadczenia Wykonawcy, że Przedmiot Umowy - został opracowany zgodnie z umową i jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć oraz identyczny w wersji papierowej i elektronicznej) i jest podstawą do sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego.

10. Podpisanie protokołu odbioru końcowego stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury i przedłożenia jej Zamawiającemu.

11. Akceptacja, o której mowa w niniejszym paragrafie nie oznacza odbioru tej części dokumentacji bez zastrzeżeń. Wykonawca odpowiada za ukryte wady, błędy lub braki projektowe ujawnione po odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego oraz wykazane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w procesie wydawania pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest, w terminach określonych w umowie oraz wyznaczonych na uzupełnienie dokumentacji przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego odstąpienie od umowy jest możliwe w następujących sytuacjach:

1) Zamawiający może w terminie 30 dni od zaistnienia, którejkolwiek ze wskazanych poniżej okoliczności odstąpić od umowy:

a) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 30 dni lub gdy Wykonawca jest opóźniony w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie o co najmniej 30 dni,

b) w przypadku dwukrotnego nieuzasadnionego niestawiennictwa Wykonawcy na spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 10 pkt 6 niniejszej umowy,

c) w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja projektowa jest niekompletna, bądź zawiera istotne wady uniemożliwiające jej wykorzystanie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a Wykonawca uchyła się bądź nie zdoła uzupełnić braków lub usunąć wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

d) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego. O fakcie tym Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,

e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, zawartej w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą PZP), nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca przekaże pracę Zamawiającemu i może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych, sporządzonym przez przedstawicieli stron.

2) Wykonawca może odstąpić od umowy:

a) gdy Zamawiający odmawia, bez wskazania przyczyny, odbioru dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie niniejszej umowy lub podpisania protokołu odbioru końcowego,

b) w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z wypłatą wynagrodzenia należnego i wymagalnego powyżej 30 dni od upływu terminu płatności faktury, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie do 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego i w jego siedzibie szczegółową inwentaryzację wykonanych prac projektowych i stanu ich zaawansowania według stanu w dniu odstąpienia od umowy wraz z oznaczeniem ich szczegółowego procentowego zaawansowania. Zamawiający w razie braku sporządzenia inwentaryzacji w ww. terminie może zlecić jej sporządzenie na koszt Wykonawcy, bez odrębnego wezwania,

2) Wykonawca zgłosi do odbioru przerwane prace projektowe niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy,

3) Wykonawca wyda Zamawiającemu posiadaną dokumentację dotyczącą prac stanowiących przedmiot umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy jedynie w części nieobejmującej sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie nadal na zasadach określonych w niniejszej umowie do sprawowania tego nadzoru.

§ 10

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1 umowy - licząc od terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3.

2) za opóźnienie w usunięciu wad Przedmiotu Umowy –w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 8 ust. 7,

3) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu, któregośkolwiek z dokumentów składających się na kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, o której mowa w § 1 ust. 9, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,

4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1 umowy,

5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1 umowy,

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą podlegać stosownemu łączeniu. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego mu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.

5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

8. Jeżeli suma kar umownych naliczonych od początku umowy przekroczy 15% wartości kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający

może natychmiastowo odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym w formie pisemnej z podaniem przyczyny, bez obowiązku wypłaty wynagrodzenia za realizację pozostałej części umowy i bez żadnego odszkodowania.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci usunięcie wad lub dokończenie wykonania umowy osobie trzeciej, zaś Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wynagrodzeń oraz ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zmiany Wykonawcy na osobę trzecią.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub /i usterek przedmiotu umowy powstałych w okresie jej obowiązywania. Niniejsza umowa, a w szczególności zapis niniejszego paragrafu, stanowi jednocześnie oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c.

2. Okres gwarancji wynosi 6 lat i jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej lub warunkowego protokołu odbioru tej dokumentacji wraz z protokołem usunięcia wszystkich wad i usterek, z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wady lub usterki w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) usunięcia wady lub braku w dokumentacji projektowej lub,
- 2) wykonania dokumentacji projektowej lub dotkniętej wadą lub brakiem jej części od nowa.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych dokumentacji projektowej, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w

dokumentacji projektowej w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:

1) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,

2) w przypadku wad i usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do tych wad wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.

5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego. Stwierdzone wady lub usterki zgłaszane będą Wykonawcy zgodnie z zapisami oświadczenia gwarancyjnego.

7. Ewentualne zastrzeżenia co do dokumentacji projektowej ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikać będą z wad projektów, niedopracowań lub niejednoznaczności, Wykonawca usunie w terminie do 6 dni roboczych, chyba, że strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.

8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 usuwać wszelkie błędy, nieścisłości i braki projektów ujawnione po ich odbiorze, a także w trakcie realizacji inwestycji odnotowując ten fakt w projektach bądź w dzienniku budowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawioną dokumentację projektową w odpowiedniej części w ilości egzemplarzy i formie zgodnej z niniejszą umową.

9. W razie nie usunięcia wad lub usterek dokumentacji projektowej przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zleci zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

10. W razie wykrycia wad lub usterek dokumentacji projektowej w okresie gwarancji lub rękojmi, których usuwanie trwać będzie po zakończeniu okresu

rękojmi bądź gwarancji, okres rękojmi i gwarancji ulega przedłużeniu aż do usunięcia wykrytych wad i usterek.

11. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń skierowanych do Zamawiającego od osób trzecich, jeżeli wynikają one z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, będzie przedmiotem jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062).

3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania Przedmiotem Umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.

4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu Umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu Umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca oświadcza że:

1) prawa autorskie majątkowe przysługują mu w pełni (w przenoszonym zakresie), a prawo do rozporządzania nimi nie jest ograniczone,

2) z chwilą przekazania przedmiotu umowy lub jego części przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie i prawa zależne,

3) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby Wykonawcy przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu Umowy,

4) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do przedmiotu Umowy nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzeczy osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń,

5) przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych na Zamawiającego nie będzie dokonane w terminie późniejszym niż dzień podpisania protokołu odbioru końcowego,

6) zapewnił sobie, a w przypadku jeśli tego nie uczynił, to będzie dysponował zapewnieniem twórcy przedmiotu Umowy w chwili przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, iż w przypadku powstania nowych pól eksploatacji przedmiotu Umowy nie znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy, prawo do eksploatacji przedmiotu Umowy na tych polach zostanie na niego przeniesione, a on przeniesie je w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie. Powyższe odnosi się również do pól eksploatacji przedmiotu Umowy znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy, lecz w niej niewymienionych.

5. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 4, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:

1) używania i wykorzystywania Przedmiotu Umowy do realizacji inwestycji,

2) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,

3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,

4) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,

5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody projektanta osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,

6) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.

7) wprowadzania zmian w obiekcie, wykonanym na podstawie przedmiotu umowy i w trakcie jego eksploatacji.

6. Przedmiot Umowy będzie stanowił podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Projektant ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu Umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu Umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

8. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Przedmiotu Umowy na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 8.

9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją Przedmiotu Umowy, posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.

12. Wykonawca ma prawo zamieścić materiały ilustracyjne projektu inwestycji, włącznie z fotografiami w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.

3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.

4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi mogą być w szczególności:

1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania),

2) złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,

3) zmiany w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych,

4) przyczyny spowodowane siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności),

5) gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód,

6) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności,

7) w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy i nie stanowi jego i podwykonawców problemów organizacyjnych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT. Wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 15

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Kutno z/s w Chrośnie, 99-306, e-mail: kutno@lodz.lasy.gov.pl.

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.

3) Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności ustaw z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

5) Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym prawne czy doradcze na rzecz Administratora.

6) Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

7) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

b) sprostowania danych (art. 16. RODO),

c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),

e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),

f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.

8) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.

9) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.

10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym oprofilowaniu.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 16

1. Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy wysyłać:

1) do Zamawiającego, w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową na poniższy adres siedziby:

Nadleśnictwo Kutno z/s w Chrośnie

Chrosno 13, 99-306 Łanięta

lub adres skrzynki elektronicznej:

kutno@lodz.lasy.gov.pl

2) do Wykonawcy, w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową, faktury i noty obciążeniowe na poniższy adres:

.....

.....

.....

lub adres skrzynki elektronicznej:

.....

2. Wszelkie doręczenia dokonywane na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się za skuteczne pod ostatnio wskazanym adresem - z chwilą dokonania pierwszego awiza, w przypadku korespondencji tradycyjnej. O zmianie adresu do doręczeń, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego, pod rygorem skutku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

3. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:

1) Katarzyna Pilarczyk - Sekretarz

4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:

1)

5. Osoby wskazane w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu uprawnione są do prowadzenia w imieniu stron bieżącej korespondencji, w tym korespondencji technicznej, nie zawierającej, jednakże oświadczeń woli chyba, że umocowanie tych osób do składania takich oświadczeń wynikać będzie z odrębnych znanych drugiej stronie niniejszej umowy pełnomocnictw. Osoby te są, jednakże uprawnione do sporządzania oraz akceptowania i przyjmowania dokumentacji rozliczeniowej, w tym protokołów oraz faktur, wystawianych w ramach realizacji niniejszej umowy.

6. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. W razie zmiany tych osób druga strona

zawiadomi na piśmie o takiej zmianie wskazując jednocześnie wymagane zgodnie z ust. 3 lub 4 dane kontaktowe. Wszelkie inne niż wymienione w zdaniu 1 niniejszego ustępu zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory, które nie zostaną załatwione polubownie, będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo własności przemysłowej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, związane z realizacją niniejszej umowy.

10. Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

§ 17

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy)
- 2) Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy)

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

